



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	İlahiyat Fakültesi
	Görevi	Dekan Yardımcısı
	Doküman No	GT-021
	İlk Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür,2. Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar,3. Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar,4. Fakülte kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlar,5. Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlar,6. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar,7. Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar,8. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder.9. Akademik takvimin hazırlanması,10. Lisans eğitimi ile ilgili işlemlerin ve öğrenci işleri bürosunun çalışmalarının takibini yapar, (Öğrenci kayıtları, ders kayıtları, danışman atamaları, yarıyıllara göre ders ve sınav programları, dersliklerin belirlenmesi, yatay-dikey geçiş intibakları, bitirme ödevleri, stajlar)11. Fakülte içinde ve dışında yapılacak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin takibi ve organizasyonunu yapar,12. Fakültemiz ihtisas kütüphanesi ile ilgili işlemlerin takibi ve organizasyonu,13. Küçük ve büyük onarım işlerinin planlanması, iç ve dış çevre temizliğinin denetimi,14. Öğrencilerin mesleki uygulamalarının takibi ve gerekli işlemlerin yürütülmesi,15. Satın alma işlerinin takibi,16. Diğer Akademik ve İdari işlerin yürütülmesi,17. Görev alanlarıyla ilgili konularda YÖK, Rektörlük veya diğer kişi ve kuruluşlardan gelen yazıların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,
-------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .../.../....

HAZIRLAYAN Dekan Yardımcısı	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
---------------------------------------	--	---------------------------