



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	İlahiyat Fakültesi
	Görevi	İLİTAM Öğrenci İşleri Görevlisi
	Doküman No	GT-094
	İlk Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Birimde kaydı yapılan öğrencilerin her türlü işlemlerini yapmak,2. Öğrencilerin günlük sorularına cevap vermek, öğrenci ve transkript belgesi isteklerini yerine getirmek,3. Öğrencilerin sınav itirazlarında itiraz dilekçesinin alınarak, onaylatırılıp Dekanlığa teslim edilmesini sağlamak,4. Öğrenci işleri ile ilgili yazışmaları yürütmek,5. Öğrencilerin ders durum bilgilerini, danışman atamalarını ve tez konularını öğrenci transkriptlerine ve öğrenci bilgi sistemine işlemek,6. Bağlı olduğu birim ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.7. Öğrenci işleri ile ilgili aylık / dönemlik olağan yazışmaları hazırlar ve Dekanlık makamına sunar.8. Öğrencilerin not döküm ve ilişik kesme belgelerini takip eder.9. Yaz okulu ile ilgili her türlü yazışmaları ve işlemleri yapar.10. Ders kayıt işlemleri ile ilgili gerekli hazırlıkları yapar ve sonuçlandırır.11. Öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları yapar.12. Öğrenci kimlik dağıtım işlemlerini yapar.13. Öğrencilerle ilgili her türlü evrakların arşivlenmesini yapar.14. Her yarıyıl sonunda başarı oranlarını tanzim eder.15. Akademik takvimin hazırlanması işlemlerini yürütür.16. Her yarıyıl içinde bölümlerin sınav programlarını ilan eder ve öğrencilere duyurur.17. Öğrenci bilgilerinin ve notlarının otomasyon sistemine girilmesini takip eder.18. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.19. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.
-------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
--	--	---------------------------